

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>PROSES PEMBELAJARAN</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

I. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. Memberikan penjelasan tentang persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi perkuliahan.
2. Menjadi acuan bagi dosen pengampu dalam pelaksanaan perkuliahan setiap semester.
3. Menjadi acuan bagi ketua program studi untuk melakukan evaluasi kinerja program studi

II. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Persiapan Perkuliahan
2. Pelaksanaan Perkuliahan
3. Monitoring perkuliahan
4. Penilaian hasil belajar dan evaluasi

III. DEFINISI

1. Perkuliahan merupakan aktifitas Proses Belajar dan Pembelajaran selama satu semester berupa kuliah tatap muka, praktek laboratorium.
2. Dosen pengampu adalah dosen yang diusulkan oleh program studi pendidikan matematika untuk menjadi pengampu mata kuliah yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Maritim Raja Ali Haji atas usulan ketua program studi.
3. Monitoring adalah proses pemeriksaan terhadap pelaksanaan kegiatan di program studi terutama proses belajar mengajar
4. RPS adalah Rencana Pembelajaran Semester yang dibuat oleh dosen pengampu yang dapat memberikan petunjuk secara rinci terhadap kegiatan perkuliahan setiap pertemuan selama satu semester.

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>PROSES PEMBELAJARAN</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

5. Team Teaching merupakan pengajaran dimana satu mata kuliah disajikan oleh beberapa dosen secara bergantian yang masing masing mempunyai tugas.
6. Penilaian hasil belajar dan evaluasi dilakukan setiap semester berupa Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang dilaksanakan dosen pengampu.

IV. PERSIAPAN

- 1) Ketua program studi mengundang rapat dosen di program studi pendidikan matematika untuk persiapan perkuliahan, membahas tentang jadwal beserta nama nama dosen pengampu mata kuliah.
- 2) Ketua program Studi menyediakan satu hari khusus untuk rapat program studi dan pada hari tersebut tidak ada jadwal mengajar bagi dosen tetap agar semua dosen tetap bisa hadir dalam rapat.
- 3) Ketua program studi menyampaikan nama dosen pengampu matakuliah ke Fakultas untuk diterbitkan SK Mengajar.
- 4) Dosen pengampu mempersiapkan RPS dan Materi perkuliahan
- 5) Tim dosen pada mata kuliah yang diampu menyusun RPS dan Materi Perkuliahan secara bersama agar mempunyai keseragaman dalam isi materi perkuliahan.
- 6) Komponen RPS mengikuti format yang diberikan(Terlampir)
- 7) Para dosen pada team teaching bersama-sama mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa.
- 8) Dosen Pengampu mengumpulkan RPS dan materi perkuliahan ke Program Studi dan evaluasi oleh ketua Program Studi
- 9) Dosen Pengampu menginput RPS dan Materi Perkuliahan ke <http://sipa2016.umrah.ac.id>
Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Maritim Raja Ali Haji

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>PROSES PEMBELAJARAN</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

V. PELAKSANAAN

- 1) Dosen melaksanakan perkuliahan di kelas/laboratorium berdasarkan RPS sesuai dengan jadwal, ruangan dan waktu yang disediakan.
- 2) Mahasiswa mengisi Daftar Hadir Perkuliahan
- 3) Dosen mengisi Berita Acara Perkuliahan
- 4) Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 kali tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
- 5) Dosen yang berhalangan hadir dalam perkuliahan dapat menginformasikannya kepada ketua Program Studi dan atau kepada mahasiswa/ketua kelas paling lambat 2 jam sebelum perkuliahan dimulai.
- 6) Jika dosen berhalangan hadir, maka dapat diganti pada hari lain sesuai dengan kesepakatan dengan mahasiswa dan dikoordinasikan dengan staff TU agar dapat dicari kelas yang kosong.
- 7) Jika mahasiswa berhalangan hadir dapat menginformasikan kepada dosen pengampu dengan memberikan alasan ketidakhadiran sebelum perkuliahan dimulai agar dosen pengampu dapat menulisnya di absensi perkuliahan dan Berita Acara Perkuliahan.
- 8) Mahasiswa tidak berhak mengikuti Ujian Tengah Semester jika jumlah kehadirannya kurang dari 5 kali dan tidak berhak mengikuti Ujian Akhir Semester jika jumlah kehadirannya kurang dari 10 kali.
- 9) Dosen melaksanakan penilaian hasil belajar sesuai dengan yang tertulis di RPS.
- 10) Penilaian harus dapat mengukur materi yang dipelajari dalam RPS.

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>PROSES PEMBELAJARAN</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

VI. MONITORING PERKULIAHAN

1. Dosen mengambil dan mengembalikan Absensi dan Berita Acara Perkuliahan (BAP) ke ruang staf administrasi.
2. Staf administrasi merekap jumlah tatap muka yang dilaksanakan dosen setiap bulannya dan melaporkannya ke pimpinan program studi.
3. Program Studi menyebarkan angket kepada mahasiswa dan atau mengisi kuisisioner di website pendidikan matematika pada akhir perkuliahan mengenai proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh seluruh dosen.

VI. EVALUASI PERKULIAHAN

1. Ketua Program Studi mengadakan rapat dengan dosen terkait evaluasi proses pelaksanaan perkuliahan.
2. Dosen menyerahkan hasil Ujian Tengah Semester kepada mahasiswa paling lambat 2 minggu setelah ujian dilaksanakan.
3. Dosen menginput Nilai Akhir mahasiswa ke <http://sipa2016.umrah.ac.id>
4. Komposisi penilaian disesuaikan dengan panduan akademik Universitas Maritim Raja Ali Haji.
5. Program Studi mengevaluasi hasil penyebaran angket proses pembelajaran dengan menyebarkan hasil penyebaran angket ke dosen pengampu dan memanggil dosen yang mempunyai penilaian rendah dan memberikan solusi pemecahan masalahnya.

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>PROSES PEMBELAJARAN</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

LAMPIRAN

1. RPS

2. SOAL UTS DAN UAS