

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p><i>PENJAMINAN MUTU</i></p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

I. TUJUAN

SOP ini bertujuan:

1. Memberikan pedoman tentang satu siklus penjaminan mutu di Program Studi Pendidikan Matematika.
2. Memelihara dan meningkatkan mutu Program Studi Pendidikan Matematika secara berkelanjutan yang dijalankan Program Studi Pendidikan Matematika secara internal untuk mewujudkan visi dan misinya serta untuk memenuhi kebutuhan *stakeholder* melalui penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.
3. Memastikan seluruh kegiatan institusi berjalan dengan baik dan terus meningkat secara berkesinambungan.
4. Membuktikan kepada seluruh *stakeholder* bahwa institusi bertanggungjawab untuk mutu seluruh kegiatannya.

II. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Penanganan Pelaporan atau Pengaduan
2. Evaluasi mutu proses pembelajaran
3. Tindakan perbaikan kualitas atau mutu proses pembelajaran
4. Peningkatan kompetensi dan pengembangan mutu SDM Jurusan

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>PENJAMINAN MUTU</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

III. PENANGANAN PELAPORAN ATAU PENGADUAN

Prosedur ini mengatur tata cara penanganan keluhan / pengaduan akibat adanya ketidaksesuaian yang terjadi selama proses perkuliahan berjalan serta ketidaksesuaian yang terjadi terkait kegiatan pelayanan Program Studi terhadap Dosen, Mahasiswa, ataupun pengguna lainnya.

Adapun prosedur penanganan pelaporan atau pengaduan sebagai berikut:

1. Adanya keluhan oleh mahasiswa, dosen maupun pihak luar yang ditulis dan dimasukkan ke kotak saran.
2. Sekretaris Program Studi memeriksa kotak saran setiap minggu sekali untuk melihat apakah ada keluhan / pengaduan yang masuk , apabila terdapat keluhan / pengaduan yang masuk selanjutnya disampaikan ke Ketua Program Studi.
3. Ketua Program Studi memilah serta mengklarifikasikan keluhan/ pengaduan yang masuk.
4. Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi bersama-sama menindaklanjuti aduan dengan melakukan koordinasi dengan pihak yang terkait dengan pengaduan/ keluhan yang masuk.
5. Sekretaris Program Studi melakukan pencatatan pengaduan dan tindakan yang dilakukan pada buku riwayat pengaduan sebagai arsip Program Studi.

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p><i>PENJAMINAN MUTU</i></p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

IV. EVALUASI MUTU PROSES PEMBELAJARAN

Prosedur ini mengatur Evaluasi Mutu Proses Pembelajaran yang merupakan sebuah kegiatan evaluasi menggunakan angket dengan mahasiswa sebagai respondennya yang bertujuan untuk mengetahui kinerja pembelajaran dosen di dalam kelas sebagai salah satu upaya perbaikan kualitas pembelajaran.

Adapun prosedur evaluasi mutu proses pembelajaran sebagai berikut:

1. Panitia angket evaluasi mutu proses pembelajaran dibentuk.
2. Panitia angket menyiapkan dan melakukan sosialisasi instrument angket yang akan digunakan dalam evaluasi mutu proses pembelajaran.
3. Instrumen angket yang sudah disepakati disahkan oleh ketua program studi.
4. Panitia memperbanyak angket untuk kemudian disebarakan ke setiap kelas di Program Studi Pendidikan Matematika.
5. Penyebaran angket dilakukan pada dua minggu terakhir perkuliahan.
6. Setelah angket selesai diisi oleh mahasiswa, angket yang telah diisi dikembalikan ke panitia angket.
7. Panitia angket melakukan pmrosesan data angket evaluasi mutu proses pembelajaran.
8. Hasil angket yang sudah diproses dilaporkan kepada masing-masing dosen, ketua program studi, dan dekan.

	UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENJAMINAN MUTU		TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016
UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH		FINAL

V. TINDAKAN PERBAIKAN KUALITAS ATAU MUTU PROSES PEMBELAJARAN

Prosedur ini mengatur tindakan perbaikan kualitas atau mutu di Program Studi Pendidikan Matematika.

Adapun prosedur tindakan perbaikan kualitas atau mutu proses pembelajaran diuraikan sebagai berikut:

1. Program Studi mengevaluasi hasil angket mutu pembelajaran.
2. Program studi mengevaluasi perangkat pembelajaran seperti RPS , Soal UTS, dan Soal UAS.
3. Program Studi Mengadakan rapat yang dihadiri seluruh dosen yang mengajar di Program Studi Pendidikan Matematika untuk mengumpulkan permasalahan yang muncul dalam proses pembelajaran.
4. Ketidaksesuaian atau masalah yang didapat dari hasil evaluasi poin 1,2, dan 3 ditindaklanjuti oleh Ketua Program Studi dengan mencari solusi untuk menyelesaikan ketidaksesuaian atau masalah yang muncul tersebut seperti tercantum pada tabel berikut.

no	Aturan	Masalah yang muncul	Penanganan
1.	Kompetensi Profesional Dosen	Dosen tidak menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	Teguran Lisan
2.	Kompetensi Profesional Dosen	Contoh-contoh yang diberikan dosen tidak sesuai dengan materi kuliah	Teguran Lisan



UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Jl. Politeknik Senggarang
 Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099

**STANDARD
 OPERATIONAL
 PROCEDURE (SOP)**

PENJAMINAN MUTU

**TANGGAL DIKELUARKAN:
 23 DESEMBER 2016**

UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH

FINAL

3.	Kompetensi Profesional Dosen	Dosen tidak dapat menjelaskan materi kuliah secara baik	Teguran Lisan
4.	Kompetensi Profesional Dosen	Dosen tidak memberi tanggapan yang baik atas pertanyaan mahasiswa	Teguran Lisan
5.	Kompetensi Profesional Dosen	Dosen tidak mampu menjelaskan dengan baik keterkaitan topic yang diajarkan dengan konteks kehidupan	Teguran Lisan
6.	Kompetensi Profesional Dosen	Dosen tidak menguasai dengan baik isu-isu mutakhir terkait dengan topic yang diajarkan.	Teguran Lisan
7.	Kompetensi Pedagogi	Dosen tidak menggunakan media dan teknologi yang sesuai dengan perkuliahan	Diskusi Personal
8	Kompetensi Pedagogi	Dosen tidak memberikan umpan baik terhadap tugas yang telah dikoreksi	Diskusi Personal
9	Kompetensi	Dosen tidak melakukan	Diskusi Personal



UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Jl. Politeknik Senggarang
 Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099

**STANDARD
 OPERATIONAL
 PROCEDURE (SOP)**

PENJAMINAN MUTU

**TANGGAL DIKELUARKAN:
 23 DESEMBER 2016**

UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH

FINAL

	Pedagogi	evaluasi yang bervariasi dalam proses perkuliahan	
10	Kompetensi Pedagogi	cara dosen mengajar tidak dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	Diskusi Personal
11	Kompetensi Pedagogi	Dosen tidak menguasai kelas dengan baik	Diskusi Personal
12	Kompetensi Pedagogi	Dosen tidak menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	Diskusi Personal
13	Kompetensi Sosial	Dosen tidak mampu berkomunikasi secara baik dengan mahasiswa	Diskusi Personal
14	Kompetensi Sosial	Dosen tidak mampu bergaul secara baik dengan mahasiswa	Diskusi Personal
15	Kompetensi Kepribadian	Dosen tidak menunjukkan sikap terbuka terhadap kritik, saran dan pendapat dari mahasiswa	Diskusi Personal
16	Kompetensi Kepribadian	Dosen tidak menunjukkan sikap pengendalian diri yang baik dalam berbagai situasi	Diskusi Personal

	UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENJAMINAN MUTU		TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016
UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH		FINAL

17	Kompetensi Kepribadian	Dosen tidak menunjukkan sikap dan perilaku yang dapat diteladani oleh mahasiswa	Diskusi Personal
18	Kompetensi Kepribadian	Dosen tidak menunjukkan perilaku yang berpengaruh positif terhadap mahasiswa	Teguran Lisan
19	Kompetensi Kedisiplinan	Dosen tidak memberitahu mahasiswa jika tidak dapat hadir dalam perkuliahan	Diskusi Personal
20	Kompetensi Kedisiplinan	Dosen tidak hadir mengisi perkuliahan tepat waktu (1 sks=50 menit)	Diskusi Lisan
21	Kompetensi Kedisiplinan	Dosen tidak menyerahkan RPS dan RPS kepada Jurusan	Teguran dengan batas 3 kali dan jika tidak ditanggapi diberikan sanksi pengurangan mata kuliah

5. Sekretaris Program Studi melakukan pengarsipan terhadap seluruh proses dan penanganan tindakan perbaikan kualitas atau mutu proses pembelajaran.

	UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENJAMINAN MUTU		TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016
UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH		FINAL

VI. PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN MUTU SDM JURUSAN

Prosedur ini mengatur peningkatan kompetensi dan pengembangan mutu sumber daya manusia (SDM) di Program Studi Pendidikan Matematika melalui study Diklat (pendidikan kilat), Workshop, dan kursus.

Adapun prosedur peningkatan kompetensi dan pengembangan mutu SDM sebagai berikut:

1. Lembaga pemerintah /swasta di luar Program Studi Pendidikan Matematika meminta pengiriman peserta untuk mengikuti diklat/kursus/workshop.
2. Ketua Program Studi merekomendasikan dosen yang bersangkutan untuk mengikuti diklat/kursus/workshop.
3. Dosen yang bersangkutan mendapatkan surat perintah tugas (SPT) dan surat perintah perjalan dinas (SPPD) dari Sub Biro Kepegawaian.
4. Setelah melaksanakan kegiatan dosen yang bersangkutan wajib melaporkan hasil Diklat/workshop/kursus dalam bentuk laporan kepada Ketua Program Studi.
5. Apabila diperlukan, maka Dosen yang bersangkutan dapat memaparkan hasil Diklat/workshop/kursus kepada dosen-dosen lainnya di Program Studi Pendidikan Matematika.