

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>KEGIATAN MAHASISWA</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

I. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. Membantu mahasiswa dalam menyelenggarakan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.
2. Membantu dosen pembimbing dalam membimbing himpunan mahasiswa dalam menyelenggarakan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.

II. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Dasar hukum Pelaksanaan
2. Definisi
3. Pelaksanaan/Prosedur Kegiatan Mahasiswa

DASAR HUKUM

1. SK Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Maritim Raja Ali Haji Tentang Kepengurusan Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika (HIMATIKA).

DEFINISI

1. HIMATIKA adalah organisasi mahasiswa Pendidikan Matematika yang dibentuk untuk mewadahi kreatifitas mahasiswa dan sarana untuk mengembangkan *softskill* mahasiswa Pendidikan Matematika.
2. Mahasiswa adalah seorang yang terregistrasi secara sah pada perguruan tinggi pada semester yang bersangkutan.

	<p>UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Politeknik Senggarang Telp. (0771) 4500099 Fax (0771) 4500099</p>	<p>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</p>
<p>KEGIATAN MAHASISWA</p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 23 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA/FKIP UMRAH</p>		<p>FINAL</p>

3. Pembina HIMATIKA adalah dosen yang ditunjuk untuk melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap HIMATIKA.

PELAKSANAAN/PROSEDUR KEGIATAN MAHASISWA

1. Pengurus Himatika melakukan perencanaan kegiatan Himatika.
2. Himatika melalui ketua Himatika mengusulkan rencana kegiatan kepada Pembina Himatika.
3. Pembina Himatika menginfomasikan rencana kegiatan mahasiswa kepada ketua jurusan pendidikan matematika.
4. Ketua jurusan memberi arahan terkait dengan kegiatan mahasiswa kepada Pembina Himatika.
5. Pembina Himatika memberi arahan dan saran terkait dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
6. Pengurus Himatika Membentuk kepanitiaan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.
7. Himatika melalui ketua dan sekretaris Himatika menghubungi bagian keuangan untuk pencairan dana mahasiswa.
8. Rencana Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk kegiatan.
9. Panitia kegiatan berkoordinasi dengan ketua himatika membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan (LPJ).
10. Ketua Himatika Melaporkan LPJ ke Jurusan Pendidikan Matematika melalui Pembina Himatika.
11. Ketua Himatika Menyerahkan LPJ kegiatan kepada bagian keuangan.
12. Pembina dan Pengurus Himatika melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.